

# Excel

niveau 1

## Public

Toute personne souhaitant apprendre les fonctions de base d'un tableur

## Pré-requis

Maîtrise d'un PC sous Windows. Notions mathématiques élémentaires.

## Durée :

2 ou 3 jours

## Objectifs

Acquérir les bases de manipulation d'un tableur

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

### L'ENVIRONNEMENT

Création d'un tableau ou classeur.  
Enregistrer, sauvegarder.  
Déplacement et sélection dans une feuille.

### CLASSEURS

Gestion des classeurs.  
Gestion des feuilles de calcul.

### CELLULES

Saisie du texte, des nombres.  
Modifier le contenu d'une cellule.  
Format des cellules nombres.  
Mise en forme des cellules.  
Poignées de recopie.  
Création de listes personnalisées.  
Fonctions statistiques simples, max, min, moyenne...

### CALCULS

Formules simples.  
Fonctions logiques simples.  
Références relatives et absolues.  
Créer des formules de calcul.  
Utilisation de l'assistant fonction.

### FEUILLES DE CALCUL

Lignes et colonnes.  
Mise en forme des tableaux.  
Travailler et se déplacer dans les feuilles du tableau.

### GRAPHIQUES

Création d'un graphique.  
Types de graphiques courant.  
Modification des composants, titre, échelle, couleurs...  
Ajout de zone texte, d'objet.

**ECOLE EN  
COMMUNICATION  
GRAPHIQUE**  
32, rue Helbronner  
93400 Saint-Ouen  
01 40 11 99 02

# Excel

niveau 2

## Public

Toute personne souhaitant améliorer son utilisation d'un tableur.

## Pré-requis

Connaissance des bases du logiciel Excel

## Durée :

2 ou 3 jours

## Objectifs

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées du logiciel.

## Méthode

Apports théoriques.  
Démonstrations.  
Expérimentations.

## Programme

### CALCULS

Fonction conditionnelle.  
Fonction mathématique.  
Fonction de date.  
Fonction statistique.  
Fonction de recherche et de référence.  
Fonctions imbriquées.

### LIAISONS

Récupérer le contenu d'une cellule avec contenu.  
Calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou classeurs.  
Gestion des liaisons entre classeurs.

### GRAPHIQUES

Réaliser des sélections spécifiques.  
Modifier et ajouter des données.  
Créer des modèles spécifiques.  
Enregistrer des modèles.  
Créer des graphiques spécifiques.

### BASES DE DONNÉES

Création à l'aide de la grille.  
Tri sur un ou plusieurs critères.  
Filtres automatiques.  
Filtres élaborés.  
Statistiques utilisant les fonctions bases de données.

### TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création avec l'assistant.  
Modifier les champs dynamiques.  
Insérer des totaux en ligne ou en colonne.  
Fonction statistique.  
Graphiques croisés dynamiques.

**ECOLE EN  
COMMUNICATION  
GRAPHIQUE**  
32, rue Helbronner  
93400 Saint-Ouen  
01 40 11 99 02