

Les fondamentaux de la mise en page

Concevoir et rendre un document attrayant et lisible

Public

Toute personne ayant en charge la production d'imprimés et désireuse de découvrir ou revoir les bases. Chargés de communication.

Pré-requis

Aucun. Sensibilité artistique et curiosité naturelle sont les bienvenues.

Durée :

2 ou 3 jours

Objectifs

Découvrir les bases d'une culture graphique indispensable à la production de documents simples (typographie, image, couleur, support,...).

Acquérir un savoir-faire professionnel pour concevoir et réaliser divers projets : presse, édition, communication, publicité...

Méthode

Apports théoriques et historiques.

Démonstrations.

Expérimentations.

Programme

LE SOCLE

Communiquer : pourquoi, comment ? Le support.

Anatomie de la communication : comment le fonctionnement de notre cerveau influe sur notre perception de la chose imprimée.

L'œil : son fonctionnement, les conséquences sur la lecture.

Les a-prioris culturels.

LA TYPOGRAPHIE

Classification et anatomie de la lettre : corps, chasse, œil, graisse, etc.

Les différents types de lecture.

Les différentes façons de composer un texte : pourquoi, comment ?

Le code typographique.

L'IMAGE

Qu'est-ce qu'une image ?

Force et faiblesse de l'image.

Les espaces visuels et les cadrages.

La composition de l'image.

LA COULEUR

Fonctions de la couleur.

Sa symbolique.

Les accords colorés.

LES BASES DE LA MISE EN PAGE

Le rapport forme/fond.

La grille de mise en page : modules, lignes de forces, etc.

Les choix à opérer selon le type de message.

Les supports apportés par les participants seront les bienvenus.

**ÉCOLE EN
COMMUNICATION
GRAPHIQUE**
32, rue Helbronner
93400 Saint-Ouen
01 40 11 99 02