

BLOC COMPÉTENCES CONCEVOIR ET RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION PRINT ET WEB

OBJECTIF

Concevoir et réaliser tout support de communication destiné à être imprimé (print) ou intégré (web) en respectant les règles fondamentales de la mise en page, de l'image et de la couleur pour le print et les contraintes du web (pour les sites internet).

A l'issue de ce parcours les stagiaires seront capable de :

- créer (faire des choix graphiques / iconographiques / traduire un message graphique)
- exécuter un projet (réalisation infographique)
- finaliser une maquette
- gérer la mise en page dans toutes ses applications professionnelles PRINT ET WEB
- maîtriser la chaîne informatique appliquée à l'image et au graphisme pour le PRINT et le WEB
- préparer les fichiers pour l'imprimeur ou l'intégrateur
- assurer le suivi de fabrication jusqu'à la réalisation finale du produit (flashage et impression pour le print, intégration pour le web).

NIVEAU REQUIS

De Bac à Bac + 2 / aptitudes au dessin et/ou sens de l'esthétique et/ou pratique de la photo ou toute autre activité artistique...

CONTENU

- **TYPOGRAPHIE/CONNOTATION TYPOGRAPHIQUE**
 - Introduction à la typographie
 - Structure de la lettre : composition - forme/contre-forme - monogramme
 - Classifications typographiques : différentes familles de caractères
 - Règles typographiques
 - Mesures typographiques et calibrage de texte
 - Différentes compositions typographiques
 - Connotation typographique
- **MISE EN PAGE/COMPOSITION**
 - Rapport texte/image
 - Étude des différentes compositions : statique, dynamique, conflictuelle
 - Rapport entre fond et forme, forme et surface utile, répartition des blancs
 - Étude du gabarit, surface d'empagement, colonnes et gouttières
 - Gris typographique : texte, force de corps, graisse, interlignage, distancement
 - Parcours visuel : sens de lecture (z x et axial) visibilité, lisibilité, balayage optique, tâche d'accroche de l'œil
 - Le trait : moyen plastique chargé d'exprimer ou de renforcer une idée
- **IMAGE/COULEUR**
 - Différents types d'image et leur fonction
 - Composition des visuels
 - Lecture de l'image
 - Construction : espaces visuels, cadrages

-
- Symbolique des couleurs
 - Harmonies et accords des couleurs : cercle chromatique
 - Couleurs chaudes et froides
 - Fabrication des couleurs, synthèses additive et soustractive
 - Construction de l'image, volume et perspective
 - Symbolique des couleurs, des formes et des matériaux

- **INDESIGN**

- L'interface Adobe : menu, palette, outils...
- Principe de mise en page : gestion des blocs texte et images, traits
- Gestion des fonctions typographiques : attributs de caractère, paragraphes
- Utilisation des différentes fonctions de la palette contrôle
- Les règles, les repères
- Gestion, création des couleurs selon les différents objectifs de travail : Web, print, RBV, CMJN, Pantone, couleurs d'accompagnement...
- Importer des images, traitement dans Indesign et préparation
- Gestion avancée des fonctions typographiques : césures, justification...
- Maîtrise des styles de paragraphe et des styles de caractère
- Création, gestion d'un magazine : pages, gabarits, pagination...
- Gestion des polices
- Préparation des fichiers pour l'imprimeur : assemblage, images, polices...
- Création, gestion du document en PDF
- Le texte vectorisé
- Le texte curviligne
- La gestion des calques
- Les tableaux : enrichissement de tableau, cellules, style de tableaux...
- Les styles d'objet
- Les outils de transformation

- **PHOTOSHOP**

- L'interface Adobe : menu, palette, outils...
- Outils : sélection, retouche, dessin... et formes d'outils
- Couches, améliorer le contour, contour progressif...
- Retouches et réglages de photos en niveau de gris : niveaux, courbes...
- Couleurs : modes, gestion, création, utilisation...
- Historique
- Outils texte
- Tracés : outils, formes, détourage, masque
- Gestion et création des calques : transparences, masques de fusion, style et effets de calque, calques de réglage, calques texte...
- Réglages d'image couleur : teinte/saturation, balance des couleurs...
- Les repères, la grille
- Traitement d'image, résolution, taille d'image
- Retouche et transformation de photos numérisées en couleur
- Colorisation d'image, les différents modes, la bichromie...
- Scripts et traitement par lots
- Les outils et calques vectoriels
- Les différents formats d'enregistrement
- Présentation et utilisation des filtres
- Les outils 3D
- Les préférences

- **ILLUSTRATOR**

- . L'interface Adobe : menu, palette, outils...
- . Les outils vectoriels (tracés rectilignes, curvilignes, courbes de Béziérs...)
- . Formes : jointes, pathfinder...
- . Les attributs de couleur
- . Outils de transformation
- . Utilisation des règles, des repères, de la grille.
- . Les différents outils texte : classique, captif, curviligne.
- . Texte vectorisé et enrichissement typographique
- . Gestion de la palette des calques
- . Gestion et création des couleurs : RVB, CMJN, nuanciers, transparence ...
- . Les différents dégradés : de couleurs, de formes, de filets.
- . Les masques d'écrêtage.
- . La vectorisation dynamique
- . Les graphiques (barres, linéaires, secteurs et ombrés).
- . Palette symboles, formes, styles graphiques...
- . Gestion de la palette aspect.
- . Les différents modes de dessin : normal, arrière, intérieur.
- . La peinture dynamique.
- . Les grilles de perspective.
- . Scripts
- . Le menu effets.

- **PROJET FINAL**

- . Finalisation et présentation du book
- . Réalisation du curriculum vitae personnalisé

Durée maxi en centre : 500 H
Durée maxi en entreprise : 300 H