

GRAPHISTE INFOGRAPHISTE « la mise en page et l'infographie »

OBJECTIF

CCP1 + CCP2 / CRÉER ET RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

PRINT ET WEB

Créer et réaliser des supports de communication pour le print et pour le web en respectant les fondamentaux de la mise en page, de la typographie, de l'image et de la couleur et les contraintes du web (pour les sites internet).

L'objectif du parcours est de maîtriser parfaitement les outils de base de toute communication visuelle (texte - image - couleur) et les logiciels d'infographie afin de créer et réaliser de véritables supports de communication professionnels destinés à être imprimés ou intégrés.

NIVEAU REQUIS

Bac à Bac+2 minimum / aptitudes au dessin et/ou sens de l'esthétique...

DURÉE

Cours théoriques et travaux pratiques : 504 H

Stage d'application en entreprise (en option) : 300 H

CONTENU

● TYPOGRAPHIE/CONNOTATION TYPOGRAPHIQUE

- Introduction à la typographie
- Structure de la lettre : composition - forme/contre-forme - monogramme
- Classifications typographiques : différentes familles de caractères
- Règles typographiques
- Mesures typographiques et calibrage de texte
- Différentes compositions typographiques
- Connotation typographique

● MISE EN PAGE/COMPOSITION

- Rapport texte/image
- Étude des différentes compositions : statique, dynamique, conflictuelle
- Rapport entre fond et forme, forme et surface utile, répartition des blancs
- Étude du gabarit, surface d'empagement, colonnes et gouttières
- Gris typographique : texte, force de corps, graisse, interlignage, distancement
- Parcours visuel : sens de lecture (z x et axial) visibilité, lisibilité, balayage optique, tâche d'accroche de l'œil
- Le trait : moyen plastique chargé d'exprimer ou de renforcer une idée

● IMAGE/COULEUR

- Différents types d'image et leur fonction
- Composition des visuels
- Lecture de l'image

- Construction : espaces visuels, cadrages
- Symbolique des couleurs
- Harmonies et accords des couleurs : cercle chromatique
- Couleurs chaudes et froides
- Fabrication des couleurs, synthèses additive et soustractive
- Construction de l'image, volume et perspective
- Symbolique des couleurs, des formes et des matériaux

● INDESIGN

- L'interface Adobe : menu, palette, outils...
- Principe de mise en page : gestion des blocs texte et images, traits
- Gestion des fonctions typographiques : attributs de caractère, paragraphes
- Utilisation des différentes fonctions de la palette contrôle
- Les règles, les repères
- Gestion, création des couleurs selon les différents objectifs de travail : Web, print, RBV, CMJN, Pantone, couleurs d'accompagnement...
- Importer des images, traitement dans Indesign et préparation
- Gestion avancée des fonctions typographiques : césures, justification...
- Maîtrise des styles de paragraphe et des styles de caractère
- Création, gestion d'un magazine : pages, gabarits, pagination...
- Gestion des polices
- Préparation des fichiers pour l'imprimeur : assemblage, images, polices...
- Création, gestion du document en PDF
- Le texte vectorisé
- Le texte curviligne
- La gestion des calques
- Les tableaux : enrichissement de tableau, cellules, style de tableaux...
- Les styles d'objet
- Les outils de transformation

● PHOTOSHOP

- L'interface Adobe : menu, palette, outils... Outils : sélection, retouche, dessin... et formes d'outils
- Couches, améliorer le contour, contour progressif...
- Retouches et réglages de photos en niveau de gris : niveaux, courbes...
- Couleurs : modes, gestion, création, utilisation...
- Historique
- Outils texte
- Tracés : outils, formes, détournage, masque
- Gestion et création des calques : transparences, masques de fusion, style et effets de calque, calques de réglage, calques texte...
- Réglages d'image couleur : teinte/saturation, balance des couleurs...
- Les repères, la grille

- . Traitement d'image, résolution, taille d'image
- . Retouche et transformation de photos numérisées en couleur
- . Colorisation d'image, les différents modes, la bichromie...
- . Scripts et traitement par lots
- . Les outils et calques vectoriels
- . Les différents formats d'enregistrement
- . Présentation et utilisation des filtres
- . Les outils 3D
- . Les préférences

● ILLUSTRATOR

- . L'interface Adobe : menu, palette, outils...
- . Les outils vectoriels (tracés rectilignes, curvilignes, courbes de Béziérs...)
- . Formes : jointes, pathfinder...
- . Les attributs de couleur
- . Outils de transformation
- . Utilisation des règles, des repères, de la grille.
- . Les différents outils texte : classique, captif, curviligne.
- . Texte vectorisé et enrichissement typographique
- . Gestion de la palette des calques
- . Gestion et création des couleurs : RVB, CMJN, nuanciers, transparence ...
- . Les différents dégradés : de couleurs, de formes, de filets.
- . Les masques d'écrêtage.
- . La vectorisation dynamique
- . Les graphiques (barres, linéaires, secteurs et ombrés).
- . Palette symboles, formes, styles graphiques...
- . Gestion de la palette aspect.
- . Les différents modes de dessin : normal, arrière, intérieur.
- . La peinture dynamique.
- . Les grilles de perspective.
- . Scripts
- . Le menu effets.

● PROJET FINAL

- . Finalisation et présentation du book
- . Réalisation du curriculum vitae personnalisé